

مرفق رقم (1) شركة مصافي الجنوب (شركة عامة)

العدد : 249
التاريخ : 2025/4/22

هيئة المواد
شعبة الشراء المباشر

م/ اعاده اعلان طلبية شراء (2025/5279)

تعلن شركة مصافي الجنوب (شركة عامة) طلبيات شراء كما في ادناه فعلى الراغبين بالتجهيز التقديم على الطلبات المعلنة سحب استمارة العروض وكذلك الشروط والمواصفات واي مرفقات اخرى وأملانها (سعر المفرد والمجموع رقما وكتابة مع تثبيت التاريخ وكذلك التوقيع والختم الحي على استمارة العروض وكذلك الشروط والمواصفات وكافة المرفقات) ويرفق مع العرض المستمكات البيانات ادناه:

1-نسخة حديثة مصورة من هوية غرفة التجارة بالنسبة للمكاتب.

2-نسخة مصورة من هوية تصنيف بالنسبة للشركات.

3-نسخة مصورة من هوية الأحوال المدنية أو البطاقة الوطنية. للمدير المفوض

4-نسخة مصورة من بطاقة السكن 5-شهادته تأسيس الشركة

6- تزويدنا بعنوان كامل ودقيق للمجهز او الشركة واقرب نقطه داله ورقم الهاتف ويلتزم مقدم العطاء بتثبيت عنوانه و ايميل فعال كتابه في ورقه مستقله طباعه ومختوم وتقدم تأييد سكن حديث يتضمن مكان الشركة او المكتب.

7-تقديم هوية ضريبية نافذة المفعول عند تقديم العروض وكذلك عند صرف المستحقات

يتم وضع العروض والتمسكات والبيانات اعلاه في مغلف ويعنون الى شركة مصافي الجنوب / قسم العقود والمشتريات ويثبت عليه المعلومات التالية :-

أ- رقم الطلبية وتاريخها .ب- موضوع الطلبية .ج- تاريخ الغلق.

د- اسم الشركة المقدمة مع الختم على طرفي المغلف .

و- مراجعة مقر الشركة الكائن في الشعبية / استعلامات الشركة الخارجية لغرض تسليم العروض في الصناديق المخصصة علما اخر موعد لتسليم العروض قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من يوم الغلق .

عملية فساد او احتيال او تواطى سوف تلغى الاستمارة المقدمة ويتم ايقاف التعامل مع تلك 8- في حالة قيام الشركات او المكاتب بأي المكاتب او الشركات ويتم اتخاذ كافة الاجراءات القانونية بحقهم .

9- في حالة مصادفة يوم الغلق عطلة رسمية وعدم وجود دوام لأي سبب كان يؤجل موعد الغلق الى اليوم الذي يليه .

10- يكون تواجد لجنة استلام العروض ايام (الاحد - والثلاثاء - والخميس) من كل اسبوع

11- اعتبار تاريخ التبليغ عن طريق الايميل بداية فتره التجهيز على الإحالة

12- يكون تفريغ المواد داخل المخازن الشركة (واصله داخل المخزن) مع العمال

13- بإمكان المجهزين المخولين الراغبين في الحضور اثناء عملية سحب وفتح العروض الحضور الى مقر الشركة بعد الساعة 12 ظهرا ليوم الغلق .

14-يجب ان يكون هناك عرض فني ليتم المطابقة .

15-على جميع شركات تنفيذ الاعمال مع شركتنا تخصيص مشرف سلامه من قبلكم لديه الخبرة بالعمل في القطاع النفطي (يجب ان يمتلك شهادة في السلامة بالمواقع النفطية)

ت	رقم الطلبية	المواد المطلوبة	تاريخ الغلق
1	2025/5279	ارضيه الموارد البشرية والعلاقات وحسب استمارة العروض المرفقة	2025/4/29

نسخة منه الى :-

قسم تقنية المعلومات لغرض النشر بالموقع الالكتروني ...مع التقدير

شعبة الشراء المباشر/ شعبة المتابعة...مع الاوليات

لجنة استلام العروض ... للعلم لطفا

مسؤول شعبة الشراء المباشر

مرتضى عبد السالم نعمه

حسين جاسم /
مهندس

السادة المحترمين

تاريخ تنظيم الاستمارة : 2025/4/22

ترغب الشركة شراء المواد المدرجة ادناه راجين تثبيت الاسعار الفقرات المتوفرة و اعادة الطلب موقع من قبلكم قبل نهاية الدوام الرسم ليوم ملاحظة/ في حال تجاوز مبلغ الاحالة عن 50,000,000 دينار فقط خمسون مليون ،دينار يتوجب تنظيم عقد مع الشركة يتضمن تقديم المستمسكات المطلوبة وفق تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم 2 لسنة 2014 يرفق مع العرض نسخة من هوية غرفة التجارة مع الهوية الضريبية نافذة

ت	الموصفات	الكمية المطلوبة	المنشأ المطلوب	فتره التجهيز	سعر المفرد بالدينار	الملاحظات
1	ارضيه الموارد البشريه والعلاقات				رقماً	كتابة
	وحسب المواصفات المرفقة				المبلغ الاجم الي رقما	
					المبلغ الاجمالي كتابه	

- ملاحظة/ مدة نفاذية العرض لا تقل عن ثلاث (3) اشهر
- يمنع الحك و الشطب و التصحيح بالاستمارة
- يغلق و يختم الظرف من قبل المجهز

اسم المجهز :
توقيع المجهز :
التاريخ :
ختم المجهز :



يتبع لظفا (2-1)

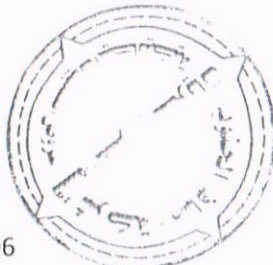
1. يلتزم مقدم العطاء الذي تحال عليه الطلبية بتنفيذ الاعمال المحددة مواصفاتها والمنشأ في استمارة طلب الاسعار المرفقة والذي يعتبر جزء لا يتجزأ من هذه الطلبية كما يلتزم بأن تكون كافة المواد جديدة وغير مستعملة الا اذا ورد غير ذلك .
2. تدون اسعار العطاء بالعدد رقماً وكتابة ويكون سعر الوحدة لكل فقرة كما هو مدون في استمارة طلب الاسعار دون تغيير او تعديل ويجب ان تكون الشروط واستمارة الاسعار موقعة و مختومة من قبل مقدم العطاء وفي حالة الاختلاف السعر رقماً وكتابة يعتمد السعر كتابة .
3. لا يجوز الحك او الشطب في استمارة طلب الاسعار وكل تصحيح في الاسعار او غيره يجب اعاده كتابته رقماً وكتابة والتوقيع والختم ازاءه .
4. يلتزم مقدم العطاء الذي تحال عليه الطلبية بتنفيذ الاعمال المطلوبة خلال () يوم من تاريخ استلام موقع العمل وبعبءه فأنه يتحمل الغرامة التأخيرية يتم احتسابها لاحقاً حسب المعادلة (مبلغ الطلبية / مدة العقد 10%) على ان لا يتجاوز مجموع الغرامات التأخيرية عن (10%) من قيمة الطلبية وفي حالة التجاوز يحق للشركة تنفيذ الطلبية على حساب المقاول .
5. يتم تسليم المواد بعد فحصها من قبل لجنة فنية مختصة في شركتنا تؤيد صلاحيتها للعمل واذا ظهر عدم صلاحيتها او عدم مطابقتها للمواصفات المطلوبة يلتزم المجهز بتبديل هذه المادة وبنفس المواصفات المطلوبة ولا يترتب على ذلك اي فترة اضافية .
6. يتم توقيع محضر الاستلام النهائي من قبل لجنة الاستلام عند انتهاء فترة الضمان ان وجدت .
7. يتم صرف مستحقات المجهز وفق المواصفات والشروط المطلوبة وموافقة لجنة الاستلام النهائي عليها .
8. الشركة غير ملزمة بقبول اوطأ العطاءات .
9. يلتزم مقدم العطاء بتثبيت عنوانه ورقم هاتفه والبريد الالكتروني والتوقيع على كافة الشروط وجداول الطلبية والمخططات .
10. يحق للشركة اهمال اي عطاء لا تتوفر فيه الشروط المطلوبة كما يحق لها الغاء الطلبية دون تحمل اي تبعات مالية او قانونية .
11. في حالة تجاوز مبلغ الاحالة 50000000 مليون يتم توقيع عقد ويتم تقديم كفاءة حسن الاداء البالغة 5% من مبلغ الاحالة من مصرف عراقي معتمد .
- 12- يلتزم الطرف الثاني (شركة- مقاول -مكتب) بمتطلبات سياسته الصحة والسلامة داخل الشركة بجميع الاعمال المكلف بها والمنشورة في الموقع الرسمي لشركتنا .

الاسم :
العنوان الكامل:

رقم الهاتف :

التوقيع :
EMAIL :

اطلعت على الشروط اعلاه



جدول كميات الاعمال الخاصة ببنائية قسم الموارد البشرية

ت	فقرات العمل	الوحدة	الكمية	سعر الفقرة	المبلغ الكلي
1-	تجهيز المواد والمعدات اللازمة للقيام بأعمال قلع الارضيه الموجوده حاليا لممر البنايه مع عتبات الغرف وصولا لطبقات الدفن مع توفير المواد والمعدات اللازمة لصب طبقه من ال (Screed) (خرسانه غير مسلحه) بسمك لا يقل عن 7 سم و يعتمد على المنسوب ومن ثم تجهيز المواد والمعدات اللازمه لتطبيق ارضية الممر و عتبات الغرف بمادة المرمر (60*60*2 سم) تركي المنشأ ناجح بالفحص المختبري وبأستخدام مونة الرمل والاسمنت وبنفس منسوب ارضيات الغرف المجاوره مع ضرورة ضبط الميول والمناسيب وعدم ارتفاع منسوب الممر عن مناسيب بقية الغرف وعلى المقاول جلب نماذج من المرمر ليتم المصادقه عليها من قبل اللجنه المشرفه شاملا العمل رفع كافة الانقاض ورميها في المكان المحدد من قبل الطرف الاول وعلى المقاول استخدام طريقة القطع في الكاشي القديم وبحافات مستقيمه عند اماكن الربط مع قطع المرمر شاملا العمل كافة اعمال املاء المفاصل (التشربت) وبأستخدام المواد الملائمه مع توفير كل مايتطلبه العمل وحسب توجيهات المهندس المشرف	م2	120		

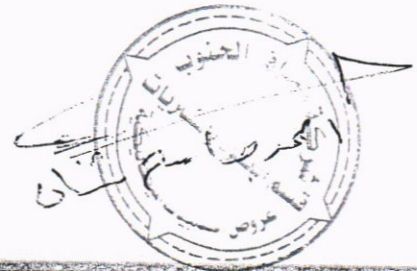
2-	تجهيز المواد والمعدات لتنفيذ اعمال رفع الازارة الموجودة حاليا مع تجهيز مواد وتنفيذ اعمال تثبيت ازارة جديدة (10*60*2 سم) من المرمر نوع تركي ناجح بالفحص المختبري وذلك بأستخدام مونة الرمل والاسمنت وعلى المقاول جلب نماذج ليتم المصادقة عليها من قبل اللجنة المشرفة مع توفير كافة مايتطلبه العمل شاملا العمل رفع كافة الانقاض ورميها في المكان المحدد من قبل الطرف الاول مع ضرورة معالجة كافة الاضرار التي تحدث في الموقع نتيجة العمل وحسب توجيهات المهندس المهندس المشرف	م.طول	135	
----	---	-------	-----	--

١٠٩ التفتيش / اسراء علي الرازي

م.لعل

ملاحظات هامة :

- 1- جميع المواد الانشائية خاضعة للفحوصات المختبرية وعلى المقاول جلب نماذج للمواد ليتم المصادقة عليها من قبل اللجنة المشرفة.
- 2- جميع الفقرات اعلاه خاضعة للذرع النهائي
- 3- استحصال اذن عمل من هيئة الصحة و السلامة و اتباع اجرائات السلامة المعمول بها داخل الشركة .
- 4- على المقاول اجراء كشف موقعي بصحبة الكوادر الفنية وبموجب محظر رسمي ويتحمل المقاول كافة التبعات المترتبة خلال ذلك .
- 5- المواد الايبوكسية وبقية المواد المضافة اثناء العمل يجب ان تكون من منشأ اوروبي .
- 6- تكون الفحوصات المختبرية للمواد الانشائية وفق التفاصيل المبينه في دليل المهندس المقيم للاعمال الانشائية والمواصفات للجهاز المركزي للتقييس والسيطره النوعيه .



7- على المقاول تقديم جدول زمني لتنفيذ العمل على ان يكون العمل بصورة متعاقبه الجزء الاول
(ممر قسم الموارد البشرية) والجزء الثاني (ممر قسم العلاقات العامه والاعلام) وعدم التأثير على
سير العمل في البناء .

8- على المقاول رفع كافة المخلفات والانقاض ورميها في المكان المحدد من قبل الطرف الاول .

9- يتحمل المقاول مسؤوليه معالجة كافة الاضرار التي تحدث في موقع البناءه نتيجة العمل وحسب
المواصفات الفنيه وتوجيهات اللجنة المشرفه .

