

م/ اعلان طلبية شراء (2026 /5066)

تعلن شركة مصافي الجنوب (شركة عامة) طلبيات شراء كما في ادناه فعلى الراغبين بالتجهيز التقديم على الطلبات المعلنة سحب استمارة العروض وكذلك الشروط والمواصفات واي مرفقات اخرى وأملانها (سعر المفرد والمجموع رقما وكتابة مع تثبيت التاريخ وكذلك التوقيع والختم الحي على استمارة العروض وكذلك الشروط والمواصفات وكافة المرفقات) ويرفق مع العرض المستمسكات البيانات ادناه:

- 1-نسخه حديثة مصورة من هوية غرفة التجارة بالنسبة للمكاتب.
- 2-نسخة مصورة من هوية تصنيف بالنسبة لشركات المقاولات
- 3-نسخة مصورة من هوية الأحوال المدنية أو البطاقة الوطنية للمدير المفوض
- 4-نسخة مصورة من بطاقة السكن 5-شهاده تأسيس الشركة

6- تزويدنا بعنوان كامل ودقيق للمجهز او الشركة واقرب نقطه داله ورقم الهاتف ويلتزم مقدم العطاء بتثبيت عنوانه و إيميل فعال كتابه في ورقه مستقله طباعه ومختوم وتقدم تأييد سكن مصدق من المجلس البلدي حديث يتضمن مكان الشركة او المكتب مع رقم الحساب المصرفي IBAN

7-تقديم هوية ضريبية نافذة المفعول عند تقديم العروض وكذلك عند صرف المستحقات

يتم وضع العروض والمستمسكات والبيانات أعلاه في مغلف ويعنون الى شركة مصافي الجنوب (مع تزويدنا جميع المعلومات على قرص يرفق مع العروض الورقية) /هينه المواد/شعبه الشراء المباشر ويثبت عليه المعلومات التالية :-

أ- رقم الطلبية وتاريخها ب- موضوع الطلبية ج- تاريخ الغلق د- أسم الشركة المقدمة مع الختم على طرفي المغلف .
و- مراجعة مقر الشركة الكائن في الشعبة / استعلامات الشركة الخارجية لغرض تسليم العروض في الصناديق المخصصة علما اخر موعد لتسليم العروض قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من يوم الغلق .

8-في حال قيام الشركات او المكاتب باي عملية فساد او احتيال او تواطى سوف تلغى الاستمارة المقدمة ويتم إيقاف التعامل مع تلك المكاتب او الشركات ويتم اتخاذ كافة الاجراءات القانونية بحقهم

9- في حالة مصادفة يوم الغلق عطلة رسمية وعدم وجود دوام لأي سبب كان يؤجل موعد الغلق الى اليوم الذي يليه .

10- يكون تواجد لجنة استلام العروض ايام (الاحد – والثلاثاء – والخميس) من كل اسبوع

11- اعتبار تاريخ التبليغ عن طريق الايميل بداية فتره التجهيز على الإحالة

12- يكون تفرغ المواد داخل المخازن الشركة (واصله داخل المخزن) مع العمال

13- بإمكان المجهزين المخولين الراغبين في الحضور اثناء عملية سحب وفتح العروض الحضور الى مقر الشركة بعد الساعة 12 ظهرا ليوم الغلق .

14-يجب ان يكون هناك عرض فني ليتم المطابقة .

15-على جميع شركات تنفيذ الاعمال مع شركتنا تخصيص مشرف سلامه من قبلكم لديه الخبرة بالعمل في القطاع النفطي (يجب ان يمتلك شهاده في السلامة بالمواقع النفطية)

16-يقدم المجهز تعهد بالالتزام بالشروط المطلوبة في المواصفات المرفقه (9 فقرات (تجهيز المواد الكيماوية)) ومنها شهاده المنشأ و شهاده الفاحص الثالث ...الخ عند التجهيز

ت	رقم الطلبية	المواد المطلوبة	تاريخ الغلق
1	2026/5066	استبدال قواطع قسم الموارد البشرية	2026/7/28
		وحسب استمارة العروض المرفقة	

نسخة منه الى:-

قسم تقنية المعلومات لغرض النشر بالموقع الالكتروني...مع التقدير

شعبة الشراء المباشر.. مع الاوليات

لجنة استلام العروض ... للعلم لطفا

لجنة اعتدال الأسعار

حسين جاسم /مدير

مسؤول شعبة الشراء المباشر

حيدر عبد الخضر عبد الصاحب

صفاء كاظم محمد

ترغب الشركة شراء المواد المدرجة ادناه راجين تثبيت الاسعار الفقرات المتوفرة و اعادة الطلب موقع من قبلكم قبل نهاية الدوام الرسم ليوم ملاحظة/ في حال تجاوز مبلغ الاحالة عن 50,000,000 دينار فقط خمسون مليون ،دينار يتوجب تنظيم عقد مع الشركة يتضمن تقديم المستمسكات المطلوبة وفق تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم 2 لسنة 2014 يرفق مع العرض نسخة من هوية غرفة التجارة مع الهوية الضريبية نافذة

ت	الموصفات	الكمية المطلوبة	المنشأ المطلوب	فتره التجهيز	سعر المفرد بالدينار	الملاحظات
1	استبدال قواطع قسم الموارد البشرية				رقماً	كتابة
	وحسب المواصفات المرفقة				المبلغ الاجمالي رقما	
					المبلغ الاجمالي كتابه	

- ملاحظة/ مدة نفاذية العرض لا تقل عن ثلاث (3) اشهر
- يمنع الحك والشطب والتصحيح بالاستمارة
- يغلق ويختتم الظرف من قبل المجهز

اسم المجهز :
توقيع المجهز :
التاريخ :
ختم المجهز :



يتبع لطفا (2-1)

طلبات تنفيذ الاعمال

1. يلتزم مقدم العطاء الذي تحال عليه الطلبية بتنفيذ الاعمال المحددة مواصفاتها والمنشأ في استمارة طلب الاسعار المرفقة والذي يعتبر جزء لا يتجزأ من هذه الطلبية كما يلتزم بأن تكون كافة المواد جديدة وغير مستعملة الا اذا ورد غير ذلك .
2. تدون اسعار العطاء بالعدد رقماً وكتابة ويكون سعر الوحدة لكل فقرة كما هو مدون في استمارة طلب الاسعار دون تغيير او تعديل ويجب ان تكون الشروط واستمارة الاسعار موقعة و مختومة من قبل مقدم العطاء وفي حالة الاختلاف السعر رقماً وكتابة يعتمد السعر كتابة .
3. لا يجوز الحك او الشطب في استمارة طلب الاسعار وكل تصحيح في الاسعار او غيره يجب اعاده كتابته رقماً وكتابة والتوقيع والختم ازاءه .
4. يلتزم مقدم العطاء الذي تحال عليه الطلبية بتنفيذ الاعمال المطلوبة خلال () يوم من تاريخ استلام موقع العمل وبعكسه فإنه يتحمل الغرامة التأخيرية يتم احتسابها لاحقاً حسب المعادلة (مبلغ الطلبية / مدة العقد 10%) على ان لا يتجاوز مجموع الغرامات التأخيرية عن (10%) من قيمة الطلبية وفي حالة التجاوز يحق للشركة تنفيذ الطلبية على حساب المقاول .
5. يتم تسليم المواد بعد فحصها من قبل لجنة فنية مختصة في شركتنا توريد صلاحيتها للعمل واذا ظهر عدم صلاحيتها او عدم مطابقتها للمواصفات المطلوبة يلتزم المجهز بتبديل هذه المادة وبنفس المواصفات المطلوبة ولا يترتب على ذلك اي فترة اضافية .
6. يتم توقيع محضر الاستلام النهائي من قبل لجنة الاستلام عند انتهاء فترة الضمان ان وجدت .
7. يتم صرف مستحقات المجهز وفق المواصفات والشروط المطلوبة وموافقة لجنة الاستلام النهائي عليها .
8. الشركة غير ملزمة بقبول او طأ العطاءات.
9. يلتزم مقدم العطاء بتثبيت عنوانه ورقم هاتفه والبريد الالكتروني والتوقيع على كافة الشروط وجداول الطلبية والمخططات.
10. يحق للشركة اهمال اي عطاء لا تتوفر فيه الشروط المطلوبة كما يحق لها الغاء الطلبية دون تحمل اي تبعات مالية او قانونية .
11. في حالة تجاوز مبلغ الاحالة 50000000 مليون يتم توقيع عقد ويتم تقديم كفاءة حسن الاداء البالغة 5% من مبلغ الاحالة من مصرف عراقي معتمد .
- 12- يلتزم الطرف الثاني (شركة- مقاول -مكتب)بمتطلبات سياسه الصحة والسلامة داخل الشركة بجميع الاعمال المكلف بها والمنشورة في الموقع الرسمي لشركتنا .

اطلعت على الشروط اعلاه



- الاسم الكامل :

- العنوان الكامل :

- رقم الهاتف الفعال :

- لتوقيع:

- E mail: يكتب الايميل بصورة واضحة

قواطع الموارد البشرية

أ- جدول كميات

ت	التفاصيل	الوحدة	الكمية	
1	تجهيز مواد وتنفيذ اعمال رفع كافة الشواغل والعوارض والقاطع الخشبي القديم بالكامل بجميع غرف قسم التابعة لقسم الموارد البشرية وتجهيز مواد وتنفيذ اعمال تجهيز وتركيب وتثبيت قواطع من الالمنيوم (G60) على ان تكون مقاطع الالمنيوم بسمك لا يقل عن (٣ ملم) ينفذ بكامل الارتفاع واعمدة وسطية عمودية وافقية كل ١ م ويكون التثبيت من جميع الاتجاهات وبشكل جيد بما يضمن الاستقامة والمتانة والانهاء الجيد وحسب توجيهات المهندس المشرف وعلى المقاول تقديم نماذج من الهيكل المعدني وطريقة التثبيت للجنة المشرفة ليتم المصادقة عليها قبل التجهيز والتنفيذ مع مراعاة نقل الانقاض خارج موقع العمل لمكان يحدد من قبل اللجنة المشرفة .	م ^٢	٢٤٠	

ب- شروط عامة

- ١- اجراء الكشف الموقعي على موقع العمل بصحبة الكادر الفني في الشركة مع تثبيت ذلك بمحضر رسمي مع ممثلي شركتنا ويتحمل المقاول كافة التبعات المترتبة خلاف ذلك.
- ٢- على المقاول تدقيق المخططات وجداول الكميات وتثبيت الملاحظات والتحفظات ان وجدت لغرض تلافي اي تغير في العقد مستقبلا اثناء اعمال التنفيذ ويلتزم المناقص استكمال كافة المخططات التصميمية وتقديمها ضمن العرض الفني.
- ٣- تنفيذ كافة الاعمال المطلوبة تحت الاشراف الفني والهندسي للطرف الاول وضمن الشروط والمواصفات الفنية لإعمال الهندسة المدنية.
- ٤- الالتزام بتنفيذ الأعمال وفق المخططات وجداول حيث ان الكميات الواردة خاضعة للذريعة النهائية.
- ٥- توفير كافة المعدات والعدد والأدوات والعمالة الفنية والغير فنية المطلوبة لتنفيذ العمل وتقديم كشف مسبق بها إلى الطرف الأول لاستحصال موافقة الدخول إلى موقع العمل (مع تأمين النقل للكوادر والمعدات).
- ٦- رفع وإزالة جميع الأعمال المنفذة الغير مطابقة للمواصفات (والتي يثبت فشلها في الفحص المختبري) وتنفيذها مجدداً دون أن يترتب على ذلك كلفة أو مدة إضافية.
- ٧- يتحمل المقاول كافة التبعات المالية والقانونية الناتجة عن حصول أي ضرر في أي جزء من الشركة من جراء تنفيذه لالتزاماته التعاقدية ويلتزم بتصليحها.
- ٨- الالتزام بشروط وتعليمات وإجراءات السلامة المعمول بها في الشركة .
- ٩- يكون مستوى التنفيذ لكافة الأعمال من الدرجة الأولى.
- ١٠- تنظيف موقع العمل ورفع الأنقاض والمخلفات ونقلها خارج موقع العمل.
- ١١- في حال وجود نقص أو عدم وضوح في المخططات أو التفاصيل فعلى المقاول اكمالها وتخضع لمصادقة الطرف الاول و بدون المطالبة بأي مبالغ أو فقرات اضافية
- ١٢- على المقاول تقديم جدول زمني لتنفيذ كافة فقرات العمل ضمن الفترات المحددة تخضع لمصادقة الطرف الاول.



توقيع السيد



٢٠٠١

المبنى

نموذج (٢)

Handwritten signature or mark in the bottom left corner.