



م/ اعلان طلبية شراء (2025/242)

تعلن شركة مصافي الجنوب (شركة عامة) طلبيات شراء كما في ادناه فعلى الراغبين بالتجهيز التقديم على الطلبيات المعلنة سحب استمارة العروض وكذلك الشروط والمواصفات واي مرفقات اخرى وأملاتها (سعر المفرد والمجموع رقما وكتابة مع تثبيت التاريخ وكذلك التوقيع والختم الحي على استمارة العروض وكذلك الشروط والمواصفات وكافة المرفقات) ويرفق مع العرض المستمكات البيانات ادناه:

1-نسخة حديثة مصورة من هوية غرفة التجارة بالنسبة للمكاتب.

2-نسخة مصورة من هوية تصنيف بالنسبة للشركات.

3-نسخة مصورة من هوية الأحوال المدنية أو البطاقة الوطنية. للمدير المفوض

4-نسخة مصورة من بطاقة السكن 5-شهادته تأسيس الشركة

6- تزويدنا بعنوان كامل ودقيق للمجهز او الشركة واقرب نقطه داله ورقم الهاتف ويلتزم مقدم العطاء

بتثبيت عنوانه و إيميل فعال كتابه في ورقه مستقله طباعه ومختوم وتقدم تأييد سكن حديث يتضمن مكان الشركة او المكتب.

7-تقديم هوية ضريبية نافذة المفعول عند تقديم العروض وكذلك عند صرف المستحقات

يتم وضع العروض والمتمسكات والبيانات اعلاه في مغلف ويعنون الى شركة مصافي الجنوب / قسم العقود والمشتريات ويثبت عليه المعلومات التالية :-

أ- رقم الطلبية وتاريخها ب- موضوع الطلبية ج- تاريخ الغلق.

د- أسم الشركة المقدمة مع الختم على طرفي المغلف .

و- مراجعة مقر الشركة الكائن في الشعبة / استعلامات الشركة الخارجية لغرض تسليم العروض في الصناديق المخصصة علما اخر موعد لتسليم العروض قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من يوم الغلق .

عملية فساد او احتيال او تواطى سوف تلغى الاستمارة المقدمة ويتم إيقاف التعامل مع تلك 8- في حالة قيام الشركات او المكاتب بأي المكاتب او الشركات ويتم اتخاذ كافة الاجراءات القانونية بحقهم .

9- في حالة مصادفة يوم الغلق عطلة رسمية وعدم وجود دوام لأي سبب كان يؤجل موعد الغلق الى اليوم الذي يليه .

10- يكون تواجد لجنة استلام العروض ايام (الاحد - والثلاثاء - والخميس) من كل اسبوع

11- اعتبار تاريخ التبليغ عن طريق الايميل بداية فتره التجهيز على الإحالة

12- يكون تفرغ المواد داخل المخازن الشركة (واصله داخل المخزن) مع العمال

13- بإمكان المجهزين المخولين الراغبين في الحضور اثناء عملية سحب وفتح العروض الحضور الى مقر الشركة بعد الساعة 12 ظهرا ليوم الغلق .

14- يجب ان يكون هناك عرض فني ليتم المطابقة .

15- على جميع شركات تنفيذ الاعمال مع شركتنا تخصيص مشرف سلامه من قبلكم لديه الخبرة بالعمل في القطاع النفطي (يجب ان يمتلك شهادة في السلامة بالمواقع النفطية)

ت	رقم الطلبية	المواد المطلوبة	تاريخ الغلق
1	2025/242	مواد مخزنية	2025/5/11
		وحسب استمارة العروض المرفقة	

حسين جاسم حميد

نسخة منه الى :-

قسم تقنية المعلومات لغرض النشر بالموقع الالكتروني ... مع التقدير

شعبة الشراء المباشر / شعبة المتابعة... مع الاوليات

لجنة استلام العروض ... للعلم لطفا

مسؤول شعبة الشراء المباشر

مرتضى عبد السالم نعمه

حسين جاسم / مخزنية

ترغب الشركة شراء المواد المدرجة ادناه راجين تثبيت الاسعار الفقرات المتوفرة و اعادة الطلب موقع من قبلكم قبل نهاية الدوام الرسم ليوم ملاحظة/ في حال تجاوز مبلغ الاحالة عن 50,000,000 دينار فقط خمسون مليون ،دينار يتوجب تنظيم عقد مع الشركة يتضمن تقديم المستمسكات المطلوبة وفق تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم 2 لسنة 2014 يرفق مع العرض نسخة من هوية غرفة التجارة مع الهوية الضريبية نافذة

ت	الموصفات	الكمية المطلوبة	المنشأ المطلوب	فتره التجهيز	سعر المفرد بالدينار	الملاحظات
1	مواد مخزنيه				رقماً	كتابة
	وحسب المواصفات المرفقة				المبلغ الاجمالي رقما	
					المبلغ الاجمالي كتابه	

- ملاحظة/ مدة نفاذية العرض لا تقل عن ثلاث (3) اشهر
- يمنع الحك و الشطب و التصحيح بالاستمارة
- يغلق و يختم الظرف من قبل المجهز

اسم المجهز :
توقيع المجهز :
التاريخ :
ختم المجهز :



يتبع لطفا (2-1)

شروط التجهيز لطلبات الشراء المباشر

- 1- يلتزم مقدم العطاء الذي تحال عليه الطلبية بتجهيز الشركة بالمواد المحددة مواصفاتها و منشئها في استمارة طلب الاسعار المرفقة و الذي يعتبر جزء لا يتجزأ من هذه الطلبية كما و يلتزم بان تكون كافة المواد جديدة و غير مستعملة الا اذا ورد غير ذلك .
 - 2- تدون اسعار العطاء بالعدد رقماً و كتابة و يكون السعر لوحده لكل فقرة كما هو مدون في استمارة طلب الاسعار دون تغيير او تعديل و يجب ان تكون الشروط و استمارة الاسعار المختومة بختم شركة مصافي الجنوب و موقعة من قبل مقدم العطاء و ختم المحل او الشركة عليه .
 - 3- لا يجوز الحك او الشطب في استمارة طلب الاسعار و كل تصحيح في الاسعار او غيره يجب اعاده كتابته رقماً و كتابةً و التوقيع اذاءه .
 - 4- يلتزم مقدم العطاء الذي تحال عليه الطلبية بتجهيز كافة المواد المطلوبة خلال () يوم تبء من تاريخ التبليغ بالإحالة و بعكسه فانه يتحمل غرامة تأخيريه يتم احتسابها لاحقاً حسب المعادلة (مبلغ الطلبية/مدة العقد *10%) على ان لا يتجاوز مجموع الغرامات التأخيرية عن 10% من قيمة الطلبية و في حالة التجاوز يحق للشركة تنفيذ الطلبية على حساب المجهز،
 - 5- تستلم المواد بعد فحصها من قبل لجنة فنية مختصة في الشركات تؤيد صلاحيتها للعمل و اذا ظهر عدم صلاحيتها او عدم مطابقتها للمواصفات المطلوبة المواصفات المطلوبة و خلال فترة اسبوع من تاريخ التبليغ بعدم المطابقة و بعكسه يتم تحميله الغرامات التأخيرية يلتزم المجهز بتبديل هذه المادة و بنفس المنصوص عليها في الفقرة (4) اعلاه .
 - 7- يتم صرف مستحقات المجهز بعد تسلم كافة المواد وفق المواصفات و الشروط المطلوبة و اصدار استمارة المطابقة و مستندات الاستلام النهائية .
 - 8- الشركة غير ملزمة بقبول اوطأ العطاءات و الطلبية قابلة للتجزئة حسب اوطأ الاسعار .
 - 9- يلتزم مقدم العطاء بتثبيت عنوانه ورقم هاتفه و إيميل فعال و التوقيع على كافة الشروط و جداول للطلبية .
 - 10- يحق للشركة اهمال اي عطاء لا تتوفر فيه الشروط المطلوبة كما يحق لها الغاء الطلبية .
- اطلعت على الشروط اعلاه



- الاسم الكامل :
- العنوان الكامل :
- رقم الهاتف الفعال :
- لتوقيع:
- E mail :

ت	الرقم الرمزي	اسم المادة والمواصفات	وحدة الصرف	الكمية
1-	251010013.2	STAPLES SIZE 6/24 (كليس كابسة صغيرة)	PKT	2250
2-	251016008.2	RED BALL POINT PEN قلم جاف احمر	NOS	2500
3-	251016009.2	BLUE BALL POINT PEN قلم جاف ازرق	NOS	6500
4-	251016010.2	BLACK BALL POINT PEN قلم جاف اسود	NOS	5500
5-	252003040.2	BOX FILE LARG SIZE بوكس فائل حجم صغير	NOS	2000
6-	252003041.2	BOX FILE LARG SIZE بوكس فائل حجم كبير	NOS	4000
7-	252002010.2	REGISTERING BOOK 80-100 LEAVES سجل ذو ٨٠-١٠٠ ورقة	NOS	1000
8-	252002015.2	REGISTERING BOOK (200 LEAVES) دفتر سجل ٢٠٠ ورقة	NOS	1000
9-	252002025.2	REGISTERING BOOK (300 LEAVES) دفتر سجل ٣٠٠ ورقة	NOS	200
10-	252003070.2	WHITE PAPER FULL SCOPE A 4 ورق تصوير	BAND	5000
11-	252003071.2	WHITE PAPER DOUBLE FULL SCOPE A3 ورق تصر	BAND	400
ملاحظه / يفضل ان تكون الفقرة (٢ ، ٣ ، ٤) piano ملم والفقرة (١٠ ، ١١) منشأ اماراتي وباقي الفقرات حسب المتوفر بالاسواق المحليه وبالنوعيه الجيده .				

تم نقل الكميات حسب مذكرة قسم المخازن الى الجريدة لمرقمة ٢٠١٨ في ٢٢/٤/٢٠٢٠

نسخة منه الى/

- قسم المخازن -شعبة حركة المواد - تعزيز دوري - للعلم - مع التقدير..
- قسم المخازن /شعبة السيطرة 'ا' خزنية - مع الاوليات..

